



Mitgliedsantrag

ELSA Alumni Deutschland e.V.

Name, Vorname*: _____ Geburtsdatum*: _____

Adresse*: Straße: _____

PLZ: _____ Wohnort: _____

Telefon: _____ Mobil: _____

E-Mail 1 (Directory)*: _____

E-Mail 2 (nur intern): _____

Studienort(e)*: _____

Arbeitgeber, Ort*: _____

Tätigkeit/Beruf*: _____

Berufliche/juristische Interessen / Tätigkeitsschwerpunkte*:

ELSA-Lebenslauf (FGn/Ämter/...)*:

*Hiermit beantrage ich die Mitgliedschaft als ordentliches Mitglied von ELSA Alumni Deutschland e.V. und erkenne die Satzung an. Ich erkläre mich einverstanden, dass die oben angegebenen Daten gespeichert und für die satzungsmäßigen Ziele des EAD verwendet werden. Insbesondere kann der Vorstand Kontaktdaten auf Anfrage im Einzelfall an ELSA weitergeben. Die mit * gekennzeichneten Daten (insbes. Email 1, nicht Email 2) können, je nach Beschlusslage der Mitgliederversammlung, vom Vorstand in einem Mitgliederverzeichnis („Directory“) veröffentlicht werden. Ich verpflichte mich zur Entrichtung der Mitgliedsbeiträge nach der jeweilig gültigen Beitragsordnung.¹*

Datum, Ort: _____ Unterschrift: _____

Senden an: ELSA Alumni Deutschland e.V., c/o Michael Vetter, Martinstr. 3, 41472 Neuss

Ermächtigung zum Einzug von Mitgliedsbeiträgen mittels Lastschrift

Hiermit ermächtige ich ELSA Alumni Deutschland e. V. widerruflich, die von mir zu entrichtenden Mitgliedsbeiträge entsprechend der jeweils gültigen Beitragsordnung¹ bei Fälligkeit zu Lasten meines unten genannten Kontos mittels Lastschrift einzuziehen. Wenn mein Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstitutes keine Verpflichtung zur Einlösung. Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen.

Konto-Nr.: _____ Bankleitzahl: _____

Bank: _____

(Name und Sitz des kontoführenden Kreditinstitutes)

Ort, Datum

eigenhändige Unterschrift

* *
*

Erläuterungen zum Mitgliedsantrag

- Geburtsdatum: wird zur Festsetzung des altersabhängigen Mitgliedsbeitrags benötigt.
- Privatadresse und Telefonnummern: diese Angaben dienen zur Kontaktaufnahme durch den Vorstand, seine Beauftragten sowie ggf. ELSA.
- E-mail: Hauptkommunikationsmittel; Newsletter, Einladungen zur Mitgliederversammlung etc. werden per Email versandt. Werden mehrere Email-Adressen angegeben, so sollte diejenige markiert werden, an die der Newsletter gesendet werden soll.
- Das Directory präsentiert die Mitglieder des Vereins. Es ist zentral für die Vernetzung der Mitglieder untereinander und die Zusammenarbeit mit ELSA und wird per PDF an die Mitglieder und innerhalb von ELSA verteilt. Folgende Angaben sind nach Beschluss der Mitgliederversammlung vom 12. Juni 2010 für das Directory bestimmt: *Name, Email-Adresse, Studienort(e), Arbeitgeber, Tätigkeit, Interessen- und Tätigkeitsschwerpunkte* sowie der *ELSA-Lebenslauf*. Der ELSA-Lebenslauf sollte sich aus Platzgründen auf das Wesentliche (Ämter, HoOC etc) beschränken; besuchte Treffen z.B. sollten nicht angegeben werden. Der Veröffentlichung bestimmter Daten im Directory kann jederzeit widersprochen werden; bitte mach dies auf dem Mitgliedsantrag deutlich oder informiere uns in Textform.
- Die Einzugsermächtigung soll auch dann erteilt werden, wenn laut Beitragsordnung noch (!) keine Beitragspflicht besteht.

¹ Die Satzung und die derzeit gültige Beitragsordnung können auf der Homepage von ELSA Alumni Deutschland e. V. (www.elsaalumni.de) eingesehen werden.